

OFFRE DE STAGE

6 mois

Assistant•e Programme public, médiation et communication (H/F)

Lafayette Anticipations - Fondation Galeries Lafayette est une fondation d'intérêt général. La Fondation est un lieu dédié à la promotion de la scène contemporaine française et internationale. Depuis mars 2018, elle fédère les activités de la Fondation et du Fonds de dotation Famille Moulin, et est le prolongement d'un engagement historique du Groupe Galeries Lafayette en faveur des artistes et des créateurs. Implantée au cœur du Marais dans un bâtiment unique imaginé par Rem Koolhaas, Lafayette Anticipations est un lieu ouvert à tous les publics, en entrée libre. Sa programmation pluridisciplinaire se déploie en plusieurs saisons imaginées autour d'une exposition, d'une riche programmation culturelle, et de plusieurs festivals. Au service des artistes, la Fondation dispose d'un parc exceptionnel de machines qui permet d'accompagner la réalisation des œuvres en son sein. Par ailleurs, la collection de plus de 300 œuvres, enrichie chaque année de nouvelles acquisitions, permet elle aussi de soutenir la vitalité de la scène contemporaine.

Intitulé du poste : **Assistant•e Programme public, médiation et communication**

Durée du stage : 6 mois

Prise de fonction : Février - Juillet 2022

Secteur : Création contemporaine (art, mode, design et art vivant),
médiation culturelle Contrat : Stage conventionné - Temps plein 35
heures - pas d'alternance

Lieux : Paris 4ème

Niveau d'étude : Master 1 validé

Rémunération : selon niveau d'étude

Description du stage

Au sein de Lafayette Anticipations, vous assistez le pôle des publics et de la communication dans la gestion du programme public, de la médiation culturelle et de la communication de Lafayette Anticipations. Ce stage vise à responsabiliser et autonomiser en vous confiant des missions dans leur intégralité.

Auprès du Pôle Développement des publics :

- Participation à la mise en place, à la coordination et à la production du programme pour les publics : programme culturel (talks, concerts, performances, ateliers...), projets collaboratifs avec des artistes, projets avec des publics spécifiques,
- Participation active à la conception (rédaction de contenus et relectures), à la production et au développement des outils de médiation papier et connectée,
- Participation au suivi du développement des publics (prospection, recensement des différents types de publics, projets éducatifs...).

Auprès du Pôle communication :

- Participation à la refonte du site internet :
 - saisie des textes des nouvelles pages (mise à jour des contenus avec les responsables des pôles concernés),
 - mise à jour de l'iconographie (recherche et production de nouveaux visuels)
- Assistance sur la documentation photo, vidéo des différents rendez-vous et événements de la Fondation (production de la documentation, editing et mise en ligne),
- Assistance sur la rédaction de bilan et analyse des actions menées par le pôle en termes qualitatifs et quantitatifs.

LAFAYETTE
ANTICIPATIONS

Fondation d'entreprise Fonds de dotation
Galeries Lafayette Famille Moulin

Profil recherché

- Étudiant·e en capacité d'obtenir une convention de stage
- Formation : Histoire de l'art / Médiation culturelle / Programmation culturelle / Communication
- Intérêt pour la création contemporaine et ses processus de production, la médiation culturelle, les nouveaux médias
- Expérience en médiation culturelle/communication et/ou gestion de projets culturels

- Bon niveau d'anglais
- Capacité de travail en équipe, qualité d'organisation, rigueur, sens relationnel
- Aisance orale et rédactionnelle, capacité d'analyse, de synthèse et d'adaptation
- Autonomie et capacité à travailler sur plusieurs projets
- Maîtrise des sites internet, des outils de bureautique (GoogleSuite, pack Office)
- Des connaissances techniques de base en graphisme, retouche photo, vidéo, post-production (Photoshop, InDesign, Illustrator, iMovie...) peuvent être appréciées

Candidatures (Lettre de motivation + CV) avant le 17 janvier 2022

A envoyer par email à l'attention de Oksana Delaroff, Coordinatrice du programme public et de la médiation culturelle, Lafayette Anticipations : odelaroff@lafayetteanticipations.com /

Objet : "Stage Programme public, médiation et communication "