
ASSISTANT(E) RESPONSABLE DE DÉVELOPPEMENT

Contrat et durée : stage de 6 mois

Lieux : Paris, Marais

Rémunération : selon profil

Prise de poste : septembre 2022 (ou avant dès le mois de juillet)

Votre environnement : Lafayette Anticipations fédère les actions de soutien à la création contemporaine menées par deux organismes d'intérêt général créés par le Groupe Galeries Lafayette et sa famille actionnaire en 2013 : la Fondation d'entreprise Galeries Lafayette et le Fonds de dotation Famille Moulin. Lafayette Anticipations est une fondation d'intérêt général structurée autour de son activité de production et de soutien à la création dans son ensemble. Elle est un catalyseur qui offre aux artistes des moyens sur-mesure uniques pour expérimenter, produire et exposer. Trois expositions, quatre festivals et un dense programme public (concerts, conférences, performances, workshops, visites organisées...etc.) rythment sa programmation annuelle.

Votre rôle : rattaché(e) au Responsable de développement de La Maîtrise, l'organisme qui recouvre les activités de restauration, de vente et de privatisation de la Fondation, vous participez à toutes les actions visant à développer le périmètre de ces trois activités. Le rez-de-chaussée de la Fondation s'est renouvelé après quelques mois de travaux et accueille désormais un nouveau restaurant, *Café Mater*, et réintègre la boutique au cœur des espaces.

Vos missions :

1/ Assister la responsable de la boutique A Rebours sur la gestion globale de l'activité commerciale de la boutique (achats, vente en boutique, suivi des commandes, réassorts, facturation...) **et le suivi du développement des projets** en fonction des événements de la Fondation.

- Suivi des commandes, livraisons, factures et stocks et coordination avec les équipes administratives
 - Participer à la stratégie commerciale et à la mise en place des opérations commerciales
 - Analyse des ventes : extractions, reportings hebdomadaires et mensuels
 - Participer à la mise en oeuvre du déménagement de la boutique actuelle, tant d'un point de vue stratégique (objectifs de la nouvelle boutique, communication autour de l'ouverture, plan d'animation annuel...) que plus opérationnel (inventaire, définition de l'offre du futur espace, organisation d'une braderie, suivi du développement des éditions d'artiste...)
-

**LAFAYETTE
ANTICIPATIONS**

Fondation d'entreprise Galeries Lafayette

LA MAÎTRISE

• Mise

en œuvre de la communication autour de l'espace (réseaux sociaux,

merchandising, cartels...)

- Suivi et développement du eshop (le eshop existe mais reste à développer)

2/ Participer au lancement de la nouvelle offre de restauration de la Fondation Lafayette Anticipations, en binôme avec la Responsable de développement de La Maîtrise

- Suivi des travaux en lien avec l'agence d'architectes
 - Coordination du partenaire choisi pour l'exploitation du restaurant ; vous êtes ici l'interlocuteur privilégié du restaurateur pour la gestion du restaurant : préparation de l'offre, échanges réguliers sur le calendrier des événements de la Fondation. Vous êtes le relais entre notre partenaire restaurateur et le reste des équipes de la Fondation, pour assurer une gestion optimale du lieu.
 - Préparation du dispositif de communication autour du lancement du restaurant et animation de la communication post-lancement.
- Suivi des performances et bilan, en lien avec le partenaire restaurateur.

3/ Développer l'activité de privatisation des espaces de la Fondation, en binôme avec la Responsable de développement de La Maîtrise

- Suivi du calendrier des privatisations et gestion des demandes entrantes
 - Refonte de la plaquette des privatisations & mise à jour à chaque nouvelle exposition
- Veille concurrentielle et benchmark des tarifs
- Réalisation des devis et suivi des événements

Profil et expériences :

- Bac +4/5 type Ecole de commerce / Université Economie, Gestion
- Intérêt pour l'Art Contemporain / Mode / Design / Lifestyle / Culture
 - Rigoureux, autonome et proactif, vous êtes curieux, polyvalent et vous avez l'esprit d'équipe.
 - Autonome, force de proposition et ayant la capacité à travailler sur plusieurs projets en même temps, vous avez aussi un certain goût pour le chiffre et l'analyse.
- Maîtrise des outils bureautique, powerpoint, word, excel indispensables.

Candidature et renseignements:

Adressez votre candidature (Lettre de motivation et CV) par email, à l'adresse enormand@lafayetteanticipations.com

Objet : « Assistant Responsable de développement - Lafayette Anticipations »

www.lafayetteanticipations.com

Siège social :
27 rue de la Chaussée d'Antin 75004 Paris
Siret 824 490 494 00013- APE : 4761Z